

RHÔNE

LE DÉPARTEMENT

LE DÉPARTEMENT DU RHÔNE RECRUTE

**REJOIGNEZ UN DÉPARTEMENT
EN ACTION**

Archéologue, responsable scientifique du site archéologique H/F

Offre n°21166

Poste basé à Saint-Romain-en-Gal

LA MISSION DU POLE :

Le Pôle Éducation, Culture, Tourisme pilote deux stratégies, une autour de la politique jeunesse déclinée au sein de nos collèges et une seconde dans le développement culturel et touristique du territoire au travers de notre Musée et sites gallo-romains, de notre Médiathèque départementale et des Archives départementales et métropolitaines.

Au sein du service scientifique et expositions de la Direction Musée et sites gallo-romains de Saint-Romain-en-Gal, nous recherchons notre futur archéologue/responsable scientifique prêt à relever le défi ! Expert dans votre domaine et véritable personne ressource, vous participez à la mise en valeur des sites archéologiques de Saint-Romain-en-Gal.

VOTRE FUTURE ÉQUIPE :

L'équipe est composée de 8 personnes : un archéologue responsable scientifique du fond archéologique et patrimonial, un responsable de l'archéologie expérimentale et de la coordination culturelle et scientifique, un responsable des collections et de la régie d'œuvres, un chargé de projets des collections, un responsable des expositions, un assistant régie d'œuvres et un chargé de suivi des publications et assistant d'expositions, avec qui vous êtes amenés à travailler au quotidien, sous la responsabilité de la responsable du service scientifique du Musée.

Vous êtes également amené à travailler en transversalité avec de nombreux interlocuteurs :

- internes au musée : équipes scientifique, technique, espaces verts, médiation, sécurité, administrative...
- les services patrimoniaux de la DRAC (ABF, MH, SRA)
- les Universités, le CNRS, le CoPaM (Co-développer le Patrimoine mondial en Méditerranée), les institutions avec lesquelles des partenariats et collaborations seront à développer

VOS MISSIONS :

Vous suivez et accompagnez la rénovation du musée de sites :

- Vous assurez un rôle de référent pour les différents services techniques intervenant sur le site (services du musée ou autres directions du Département du Rhône, entreprises extérieures...),
- Participation au nouveau parcours d'interprétation sur le site et dans le musée, entretien du site tout en veillant à garantir une cohérence d'ensemble,
- Participation à la création puis au suivi du plan de gestion, dans le respect des préconisations de l'étude sanitaire,
- Définition et coordination des équipes pour la mise en place des projets, en particulier celui concernant les abris du site (affectation des travaux...),
- Veille technique des réseaux contemporains, électrique et hydrauliques, du site.

Vous assurez la coordination et/ou la préparation des interventions de conservation/restauration des sites archéologiques :

- Élaboration d'un accord-cadre de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux de consolidation / conservation préventive à mener en priorité suite à l'étude de diagnostic sanitaire,
- Rédaction d'un protocole en lien avec les opérations archéologiques futures,
- Recensement et analyse des interventions de conservation / restauration des différents sites archéologiques,
- Programmation des travaux de mise en valeur des sites et suivi des restaurations effectuées,
- Suivi administratif, financier et technique des restaurations effectuées,
- Relais local de réception des prestataires et coordination des interventions,
- Préparation des dossiers de déclaration de travaux et des dossiers de consultation d'entreprise,
- Suivi et la coordination des interventions des prestataires,
- Animation d'une dynamique de formation avec les universités et le CNRS.

Vous assurez une expertise technique en matière de fouilles archéologiques :

- Participation à l'élaboration de la reprise des fouilles archéologiques sur le site,
- Assistance à la responsable du service scientifique dans la coordination des différentes équipes participant aux fouilles,
- Veille technique et réglementaire dans le domaine technique de référence (notamment la gestion documentaire des fouilles),
- Adoption des méthodologies d'intervention en usage sur le site
- Étude des données de terrain,
- Réalisation de la documentation des fouilles, de relevés (coupes stratigraphiques, élévations, relevés en plan), de photographies de fouilles et contribution à l'enregistrement des données archéologiques sous toutes formes nécessaires à la préservation de la connaissance acquise par les fouilles.

Vous restituez et diffusez :

- Rédaction de synthèses, bilans, rapports,
- Participation à la réalisation de publications et à la définition des contenus de médiation (visites, cartels...),
- Contribution à la création et à l'optimisation d'outils de diffusion,
- Diffusion des résultats scientifiques en interne et en externe,
- Expertise scientifique notamment dans l'élaboration des expositions d'actualité,
- Participation à des programmes de recherche.

Vous développez le numérique au service de la recherche :

- Participation à l'élaboration et à l'enrichissement du SIG,
- Contribution, en lien avec l'ensemble des acteurs archéologiques du territoire, à la création d'un atlas topographique de Vienna,
- Participation au développement des outils de restitution numérique, à leur suivi et à leur accessibilité,
- Contribution à la réflexion autour du nouvel outil de gestion des fouilles archéologiques et des archives du sol.

VOTRE PROFIL :

De formation en archéologie romaine (master 2), vous avez une bonne connaissance de l'architecture antique ?

Vous avez déjà effectué des opérations en archéologie urbaine antique ? Vous maîtrisez les fouilles archéologiques ?

Vous avez des connaissances en suivi des monuments historiques, de la théorie, de la réglementation, des techniques et des procédures relatives aux sites patrimoniaux ?

Vous avez de l'expérience en management de projet ?

Vous avez une appétence à travailler en transversalité et en partenariat ?

Vous avez de l'expérience en conduite et animation de réunion ?

Vous avez une bonne capacité à vous adapter à tous les publics ? (médias, visiteurs...) ?

Alors n'hésitez plus et rejoignez-nous !

VOTRE BOITE À OUTILS :

Vous maîtrisez les logiciels de bureautiques

Connaissance des logiciels de SIG appréciée.

ET SINON ... QUELQUES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Attaché de conservation du patrimoine

Temps plein

Déplacements à prévoir

Recrutement pour poste permanent, par voie de mutation, de détachement, contractuelle (CDD 3 ans renouvelable).

Carte restaurant pris en charge à 60%

Droit RTT en fonction de la formule de temps

Prestations sociales et culturelles

Prise en charge de 50% du coût du transport

VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE...

Adressez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : **drh-emploi@rhone.fr**,

Merci d'indiquer la référence n°21166 du poste en objet de votre mail.

Pour toute question, vous pouvez joindre la conseillère en charge du recrutement,

Madame Judith LAURENT au 07 77 79 51 01

ZOOM SUR LE DEPARTEMENT DU RHONE

Les compétences du Département du Rhône sont variées ; il intervient dans l'aménagement du territoire, l'entretien des routes, l'accompagnement social, les collèges, l'animation des territoires et la décentralisation culturelle.

Le département du Rhône c'est :

- **1800 agents** qui s'attachent à défendre les valeurs d'égalité des chances et d'équilibre territorial
- **Un véritable « chef de file » des solidarités**, il accompagne les Rhodaniens à toutes les étapes de la vie (de l'enfance, du handicap, des personnes âgées, ...).
- **De l'éducation** avec ses 33 collèges publics et 18 collèges privés subventionnés.
- **Un département bâtisseur et partenaire** avec sa médiathèque, le Musée et Site archéologique de Saint-Romain-en-Gal – Vienne et ses Archives départementales et métropolitaines.
- **Un département développeur des territoires et infrastructures** : l'aménagement et le développement équilibré des territoires.
- **Des fonctions ressources et supports** : accompagnant nos collaborateurs dans leurs missions quotidiennes afin de garantir une performance et une amélioration continue de nos pratiques professionnelles.

NOTRE PROCESS DE RECRUTEMENT

- Échange téléphonique de 20 minutes avec la conseillère en charge du recrutement
- Entretien avec le manager et la conseillère

LE DEPARTEMENT
DU RHONE RECRUTE